

CHECKLISTE

Wie vereinbart bezahlt Job Creativ für Sie **arbeitstäglich** Ihre Unterkunft. Zur korrekten Abwicklung sind Sie verpflichtet auf dieser Checkliste die Unterkunft einzutragen und die Tage mit einem **x** zu markieren an denen Sie tatsächlich genächtigt haben. Die Liste muss vom Vermieter unterzeichnet werden! Am Monatsende (bis zum 3. des Folgemonats) geben Sie die Liste (wahrheitsgemäß) bei Job Creativ ab (persönlich/per Fax/per Mail)! *Na základe dohody hradí firma JobCreativ pre vás za každý odpracovaný deň ubytovanie. Pre korektné spracovanie a porovnanie faktúr od ubytovateľov, ste povinný tento formulár pravdivo vyplniť a každý deň nocovania značiť písmenom x. Formulár musí byť ubytovateľom ako aj ubytovaným podpísaný a skontrolovaný! Na konci mesiaca musíte formulár odovzdať firme Job Creativ. (osobne, faxom, emailom)!*

Bei der nächsten Lohnabrechnung in Abzug gebracht werden: Kosten für Nächtigungen am **Wochenende** (Job Creativ zahlt nur arbeitstägliche Nächtigungen), **Differenzbeträge** zu den gesetzlichen 15€, Kosten für **Nichtabmeldung**, Kosten für **Schäden** in den Unterkünften oder nicht abgegebene **Schlüssel**. *V poslednej výplate budú zamestnancovi strhnuté nasledovné poplatky: rozdiel sumy za ubytovanie, ak je vyššia ako zákonom určených povinných 15€, poplatok za nocľah cez víkend (ak ho zamestnanec neodpracuje), poplatok za neodhlásenie sa z ubytovania, poplatok za škodu spôsobenú v ubytovni alebo poplatok za nevrátenie kľúča.*

Name MitarbeiterIn/ Meno zamestnanca:

Jahr/Rok: 20___, Monat/Mesiac:

Tag	Name und Adresse Unterkunft/Meno a dresa ubytovania	genächtigt (x)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

.....
Unterschrift MA/ Podpis ubytovaného

.....
Unterschrift Vermieter/ Podpis ubytujúceho

V 2.3 Seite 1 von 1